

## Bijlage 3: Algemene Voorwaarden eLoo B.V.

---

### Artikel 1. DEFINTIES

---

1. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
2. Dienst: alle instructies, trainingen en andere vormen van opleiding dan wel advisering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen: opleiding.
3. Gebrek: een fout in de Webapplicatie die ertoe leidt dat de Webapplicatie niet functioneert in overeenstemming met de overeengekomen Specificaties, dan wel het anderszins niet voldoen van de Webapplicatie aan de Overeenkomst.
4. Gebruiker: Opdrachtgever en/of een medewerker van Opdrachtgever die deelneemt aan een opleiding en/of voor risico en rekening van Opdrachtgever gebruik maakt van de Webapplicatie.
5. Incident(en): een gebeurtenis die ertoe leidt dat Webapplicatie niet functioneert overeenkomstig het bedoelde gebruik.
6. Kantoortijden: maandag tot en met vrijdag tussen 08.30-17.00 uur, met uitzondering van nationale feestdagen.
7. Locatie: de fysieke plaats waar de opleiding wordt gegeven en/of de webapplicatie wordt gebruikt.
8. Nieuwe versie: een opvolgende versie van de Webapplicatie met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.
9. Ondersteuning: het verlenen van (telefonische) assistentie door helpdeskmedewerkers bij Incidenten, en ook het adviseren over het gebruik en de functionaliteit van de Webapplicatie.
10. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en eLoo op grond waarvan Opdrachtgever gebruiksrechten voor de Webapplicatie verkrijgt.
11. Persoonsgegeven(s): elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijke persoon in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens.
12. Update(s): een nieuwe release van de Webapplicatie, waarin tot dan toe bekende Gebreken zijn verwijderd en/of een beperkte verbetering of uitbreiding van de bestaande functionaliteit heeft plaatsgevonden.
13. Verwerken/verwerking: alle handelingen of reeks handelingen uitgevoerd op Persoonsgegevens, al dan niet door geautomatiseerde middelen, zoals verzamelen, vastleggen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, bekendmaken door overdracht, verspreiding of anderszins beschikbaar maken, afstemmen of combineren, blokkeren, wissen of vernietigen.
14. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### Artikel 2. ALGEMEEN EN TOEPASSELIJKHEID

---

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op dienstverlening door eLoo B.V. gevestigd te Zeist (KvK: 57266107), handelend onder de naam: eLoo.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarbij eLoo abonnementen, opleidingen en/of werkzaamheden van welke aard ook aan Opdrachtgever levert, inclusief de Overeenkomst, alle eenmalige aankopen en alle (bij)bestellingen van (toegang tot) de Webapplicatie en/of de Website [www.eloo.nl](http://www.eloo.nl).
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing, zodra de Opdrachtgever de bijstand van de eLoo heeft gevraagd. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover hier niet schriftelijk uitdrukkelijk van is afgeweken.
4. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen en aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

5. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden of de eLoo Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.
6. Op deze Algemene Voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect aan eLoo verbonden zijn en/of op enigerlei wijze bij de dienstverlening door of vanwege eLoo zijn betrokken.

## A. HET ELOO-PLATFORM als SAAS-DIENST

---

### A1. AANVANG, DUUR EN EINDE OVEREENKOMST ONLINE DIENSTEN

1. De Overeenkomst c.q. het gebruik van de Webapplicatie wordt aangegaan voor de periode van één (1) jaar, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
2. Na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 1. wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd voor een opvolgende periode van één (1) jaar, tenzij één van beide partijen de Overeenkomst ten minste één (1) maand voor het einde van de dan lopende periode schriftelijk opzegt.
3. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen op het moment dat:
  - a. Een der partijen geliquideerd wordt, surseance van betaling wordt verleend of failliet wordt verklaard.
  - b. gebruiker niet meer in staat is om aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen;
  - c. gebruiker zijn activiteiten staakt.
4. De Overeenkomst kan schriftelijk zonder rechterlijke tussenkomst worden ontbonden indien gebruiker, na deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling, alsnog nalaat zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen binnen dertig (30) kalenderdagen na de ingebrekestelling.
5. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal gebruiker terstond het gebruik van de Webapplicatie staken en gestaakt houden. Tevens zal gebruiker na beëindiging van de Overeenkomst geen toegang meer hebben tot de Webapplicatie en zijn gegevens. eLoo zal bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, geen vergoedingen aan gebruiker restitueren.
6. De looptijd van de Overeenkomst wordt niet gewijzigd als gevolg van het plaatsen van bijbestellingen door gebruiker tijdens de Overeenkomst.

### A2. GEBRUIKSRECHT ONLINE DIENSTEN

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst betreffende Online Diensten verleent eLoo aan gebruiker het niet-exclusieve recht om de Webapplicatie gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te gebruiken ten behoeve van de interne bedrijfsvoering.
2. Het gebruiksrecht vangt aan op het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen.
3. Gebruiker zal de Webapplicatie slechts gebruiken overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.
4. eLoo is gerechtigd naar eigen inzicht vernieuwingen aan te brengen in de Webapplicatie. eLoo zal gebruiker tijdig op de hoogte stellen van de verwerking van updates en/of upgrades voor zover deze van belang zijn voor het gebruik van de Webapplicatie, een en ander naar oordeel van eLoo.
5. Gebruiker mag niet toestaan dat de Webapplicatie wordt gebruikt ten behoeve van enige andere (rechts)persoon dan gebruiker en haar gebruikers.
6. Het is gebruiker niet toegestaan rechten of verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst over te dragen aan derden.

### A3. GEGEVENS BENODIGD DOOR ELOO

1. Gebruiker is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke eLoo overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct inrichten van de Webapplicatie, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van eLoo te stellen.
2. eLoo heeft het recht de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten tot het moment dat gebruiker aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

### A4. ONDERSTEUNING WEBAPPLICATIE

1. Er wordt binnen elke school/locatie één beheerder aangewezen die contactpersoon is voor eLoo als gaat om ondersteuning.
2. Na de inrichting van de Webapplicatie ontvangen de gebruikers en de beheerder een training geven voor het (technische) gebruik van de Webapplicatie
3. eLoo levert telefonische ondersteuning bij het gebruik en het beheer van de webapplicatie en eventuele problemen die daarin door de gebruikers en/of de beheerder worden ondervonden. Dit gebeurt in eerste instantie door de beheerder via de telefonische helpdesk die bereikbaar is tijdens kantooruren.
4. De beschikbaarheid van de Webapplicatie, werkzaamheden in het kader van het oplossen van Incidenten en onderhoud aan de Webapplicatie vinden plaats op grond van een inspanningsverbintenis en in overeenstemming met de SLA. eLoo is echter niet gehouden een Incident op te lossen indien het Incident een oorzaak kent die buiten haar macht ligt, in het bijzonder maar niet daartoe beperkt indien de softwareversie van de Webapplicatie DOT niet compatible is met de door de gebruiker gebruikte software en hardware, storingsen bij derden etc.
5. eLoo is niet gehouden kosten te maken die verbonden zijn aan het oplossen van Incidenten die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik door gebruiker en andere aan gebruiker of derden toe te rekenen omstandigheden

### A5. BACK-UP EN DATAHERSTEL

1. eLoo zal zorg dragen voor periodieke back-ups van de met de gegevens opgeslagen via de Webapplicatie en bewaart deze gedurende een termijn van 3 maanden op een zorgvuldige wijze teneinde de vertrouwelijkheid, veiligheid en desnoods de beschikbaarheid van de gegevens te waarborgen.
2. Indien zich omstandigheden voordoen waarbij de Webapplicatie en gegevens niet langer beschikbaar zijn ten gevolge van fouten of het verloren gaan van de technische infrastructuur zal eLoo zich inspannen zo spoedig mogelijk de Dienstverlening voort te zetten. Dataherstel zal aan de hand van de meeste recente back-up dan wel (indien deze jonger is) data-export (zie het bepaalde in artikel B12) plaatsvinden.
3. Indien zich omstandigheden hebben voorgedaan in de Dienstverlening, waarbij mogelijk verwerkingen teniet zijn gegaan of onbruikbaar zijn geworden, is eLoo daarvoor niet aansprakelijk en vrijwaart de gebruiker eLoo voor iedere verdere aansprakelijkheid van derden. eLoo zal zich evenwel inspannen om zo spoedig mogelijk de tenietgegane informatie te herstellen.

### A6. UPDATES EN NIEUWE VERIES

1. eLoo zal van tijd tot tijd Updates uitbrengen in verband met het onderhoud aan of het optimaliseren van de Webapplicatie. Hiertoe behoeft eLoo geen (schriftelijke) toestemming van Opdrachtgever.
2. Ten aanzien van de Webapplicatie en de dataexport garandeert eLoo dat een Nieuwe Versie geïntegreerd kan worden of samen kan werken met de op dat moment gangbare versies van leerlingvolg- en/of personeelsregistratiesystemen voor zover die systemen ook vóór het uitbrengen van de Nieuwe Versie al door de Opdrachtgever gebruikt werden.

3. ELoO zal zich bovendien inspannen om, volgens de in de IT-branche gangbare beveiligingsstandaarden en conform de SLA Nieuwe Versies vrij te houden van malware waaronder virussen, logic bombs, verborgen sleutels en Trojan horses.

## A7. MEDEWERKING GEBRUIKER

De verplichtingen van eLoo op grond van deze Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Dienstverlening, laten onverlet de verplichting van gebruiker tot het instellen, in stand houden en uitvoeren van adequate procedures en controlemechanismen, rekeninghoudend met de aard en omvang van de belangen van het gebruik, om schade als gevolg van eventuele onregelmatigheden in de Dienstverlening, te voorkomen of te beperken. Gebruiker zal ervoor zorgdragen dat zijn personeel op adequate wijze gebruikmaakt van de Dienstverlening.

## A8. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. In het kader van de Overeenkomst worden geen intellectuele eigendomsrechten overgedragen door eLoo aan opdrachtgever. De intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij eLoo en zijn als zodanig vastgelegd bij het Benelux-bureau voor de intellectuele eigendom ([www.boip.int](http://www.boip.int)).
2. eLoo behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke eLoo gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met gebruiker, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
3. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de webapplicatie, adviezen, rekenmodellen en andere geestesproducten van eLoo al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
4. Het is opdrachtgever niet toegestaan een aanduiding van de intellectuele eigendomsrechten van eLoo op of in de Webapplicatie te wijzigen, te verwijderen of onherkenbaar te maken.
5. eLoo is bevoegd technische voorzieningen te treffen en in stand te houden ter bescherming van de (intellectuele eigendomsrechten op de) Webapplicatie met het oog op de overeengekomen beperkingen in het gebruik van de Webapplicatie. Het is gebruiker niet toegestaan dergelijke technische voorzieningen te omzeilen of te verwijderen.

## A9. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

De wederzijdse rechten en verplichtingen van Partijen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 2 bij de Overeenkomst).

## A10. BEVEILIGING

eLoo neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen, garanderen een passend Beveiligingsniveau gelet op de gevoelige aard van de Persoonsgegevens die eLoo Verwerkt namens en in opdracht van Opdrachtgever.

## A11. VERPLICHTINGEN GEBRUIKER

1. Opdrachtgever is ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst de 'Verantwoordelijke' zoals omschreven in de AVG.
2. Opdrachtgever gaat ermee akkoord en staat ervoor in dat de verwerking van de Persoonsgegevens overeenkomstig deze Overeenkomst in overeenstemming is met de AVG.

## A12. ESCROW

Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever op kosten van de Opdrachtgever een gebruikelijke escrow-overeenkomst sluiten voor toegang tot de applicatie in geval van faillissement van eLoo en er zorg voor dragen dat steeds de laatste versie van de Webapplicatie, alsmede de daaraan voorafgaande versie in depot zullen worden gehouden door de escrow-agent.

## B. Opleiding

---

### B1. Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst tussen eLoo en de Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de Opdrachtgever van de door eLoo opgestelde overeenkomst, door eLoo en de Opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging door eLoo aan de Opdrachtgever van diens per e-mail verzonden aanmelding of opdracht. Na ondertekening van de overeenkomst geldt een bedenktijd voor beide partijen van 7 dagen.

### B2. Verplaatsing door de opdrachtgever

Verplaatsen van Opleiding door de opdrachtgever kan tot vier (4) weken voor aanvang kosteloos. Bij verplaatsing van de opleiding tussen de 4 en 2 weken voor aanvang van de opleiding wordt maximaal 50% van de opleidingsprijs berekend. Bij verplaatsing binnen 2 weken voor aanvang van de opleiding wordt maximaal 100% van de opleidingsprijs in rekening gebracht.

### B3. Annulering door eLoo

eLoo heeft het recht zonder opgave van redenen de opleiding te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan leverancier betaalde bedrag.

### B4. Vervanging deelnemer

De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de cursus laten deelnemen, indien de vervanging binnen 24 uur na de annulering van de oorspronkelijke deelnemer aan eLoo wordt medegedeeld. Vervanging na de start van de opleiding is niet meer toegestaan. Deze bepaling laat onverlet het recht van eLoo op grond van artikel A2.

### B5. Vervanging opleider

eLoo kan ertoe beslissen dat een opleider vervangen moet worden door een andere opleider van eLoo. Als dit noodzakelijk is – dit ter beoordeling van eLoo – wordt de opdrachtgever z.s.m. in kennis gesteld. De vervanger voldoet aan dezelfde criteria als alle andere opleiders van eLoo.

### B6. Opschorting en ontbinding

eLoo heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een cursus te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel C2.

### B7. Auteursrecht

1. Het auteursrecht op de door eLoo uitgegeven brochures, projectmateriaal en cursusmateriaal berust bij eLoo, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van eLoo zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
2. Het auteursrecht van het door eLoo gebruikte materiaal in opleidingen blijft van eLoo. Het eigendomsrecht komt na gebruik aan de school, met dien verstande dat het daar benut mag worden voor de in de opleidingstrajecten gestelde doelen. Kopieerkosten van het gebruikte materiaal zijn voor rekening van de school.

## B8. Annuleringsregeling

1. Annuleren van een opleiding door de opdrachtgever kan tot vier (4) weken voor aanvang van de opleiding kosteloos. Bij verplaatsing van de opleiding tussen de 4 en 2 weken voor aanvang van de opleiding wordt maximaal 50% van de opleidingsprijs berekend. Bij verplaatsing binnen 2 weken voor aanvang van de opleiding wordt maximaal 100% van de opleidingsprijs in rekening gebracht.
2. Indien er sprake is van een reservering van een externe locatie of van ingehuurd trainers en/of acteurs, geldt de door betreffende partijen gehanteerde annuleringsregeling.

## C. ALGEMEEN

---

### C1. PRIJZEN EN VERGOEDINGEN

1. Alle prijzen in de offertes van eLoo zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. eLoo doet op verzoek van Opdrachtgever via een schriftelijke offerte van tevoren een opgave van de kosten van de onlinediensten en/of opleiding.
3. Een Overeenkomst wordt opgesteld als partijen schriftelijk akkoord zijn gegaan met de kosten zoals voorgesteld in de offerte. Anders wordt het honorarium van eLoo vastgesteld aan de hand van een uur honorarium.
4. Het honorarium van eLoo c.q. de vergoeding van de Werkzaamheden is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
5. Eventuele prijswijzigingen worden tijdig medegedeeld via de website [www.eloo.nl](http://www.eloo.nl) of op enige andere wijze.
6. eLoo is gerechtigd de Vergoedingen jaarlijks aan te passen. Opdrachtgever verklaart zich met eventuele prijsstijgingen akkoord indien deze CBS Consumenten Prijsindexcijfer niet meer dan twee procent (2%) te boven gaan. Bij prijsstijgingen van meer dan twee procent (2%) boven dit genoemde prijsindexcijfer kan Opdrachtgever de eLoo Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de eerste dag van de maand volgend op de aankondiging van prijswijziging. Indien Opdrachtgever de eLoo Overeenkomst niet binnen één maand na kennisgeving van de prijsverhoging opzegt, wordt Opdrachtgever geacht de prijsverhoging te hebben aanvaard.
7. De vergoeding die is verschuldigd volgens de eLoo Overeenkomst is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst verschuldigd, ongeacht of Opdrachtgever gebruik maakt van de eLoo Diensten.

### C2. FACTURATIE EN BETALING

1. Facturatie onlinediensten en/of opleiding zal plaatsvinden op de eerste van de volgende maand waarin de offerte is getekend, tenzij schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.
2. De datum waarop de factuur wordt verstuurd is de datum waarop het jaarabonnement start.
3. Werkzaamheden inzake inrichting starten op het moment dat de offerte is getekend.
4. Elke Factuur dient te worden voldaan binnen de wettelijke betalingstermijn van 30 dagen na dagtekening van de factuur.
5. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij na ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is eLoo steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is eLoo gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
6. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan eLoo alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten. De buitengerechtelijke incassokosten

bedragen 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 113,00 exclusief btw.

### C3. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

1. eLoo is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. eLoo zal Opdrachtgever zoveel mogelijk één (1) maand voor de inwerkingtreding van de wijzigingen informeren over de voorgenomen wijzigingen, hetzij schriftelijk, hetzij via e-mail en/of de Website [www.eloo.nl](http://www.eloo.nl).
2. Indien Opdrachtgever niet akkoord is met de voorgenomen wijzigingen, kan Opdrachtgever de overeenkomst, in afwijking van het bepaalde in artikel B1, opzeggen tegen de datum waarop de wijzigingen in werking treden.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen 15 dagen na ontvangst van de mededeling van of namens eLoo vóór het inwerkingtreden van de aangekondigde wijzigingen schriftelijk uitdrukkelijk bezwaar maakt tegen de aangekondigde wijzigingen, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de wijzigingen.
4. Elke aankoop na de wijziging, dan wel de voorzetting van de overeenkomst, houdt een aanvaarding in door Opdrachtgever van deze nieuwe voorwaarden.

### C4. AANSPRAKELIJKHEID

1. eLoo spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig uit te voeren.
2. eLoo is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van eLoo in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, met dien verstande dat de aansprakelijkheid per gebeurtenis en per kalenderjaar beperkt is tot een bedrag van € 150.000,00.
3. eLoo is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
4. eLoo zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.
5. eLoo is in geen geval aansprakelijk voor welke schade dan ook voortvloeiende uit of verband houdend met het niet-nakomen van de Overeenkomst dan wel handelen in strijd met de AVG.
6. Opdrachtgever vrijwaart eLoo tegen aanspraken van derden, waaronder Betrokkenen, in verband met het toerekenbaar tekort schieten van gebruiker, eLoo of door eLoo ingeschakelde derden in de nakoming van de Overeenkomst of overtreding van de AVG en zal alle daarmee verband houdende en daaruit voortvloeiende kosten (waaronder mede begrepen kosten van juridische bijstand) en schade van eLoo vergoeden.
7. eLoo is nimmer aansprakelijk voor schade naar aanleiding van overheidsingrijpen die de ongehinderde nakoming van de overeenkomst verhinderen dan wel schade die voortvloeit uit en verband houdt met een eventuele pandemie/ziekte-uitbraak.

### C5. OVERNAME VAN PERSONEEL

1. De werknemers/ZPP'ers van eLoo zijn tijdens hun werkzaamheden voor de opdrachtgever en gedurende twee jaar na beëindiging van hun werkzaamheden aan een concurrentiebeding gebonden, inhoudende dat zij geen werkzaamheden voor relaties van eLoo mogen verrichten.
2. Het staat de opdrachtgever niet vrij gedurende de voornoemde periode buiten eLoo om, ex-werknemers van eLoo in dienst te nemen, dan wel anderszins gebruik te maken van vergelijkbare diensten die zij ook namens eLoo hebben uitgevoerd bij de opdrachtgever. Dit geldt ook voor de situatie, dat de ex-werknemer in dienst is bij een derde.

### C6. GEHEIMHOUDING

1. eLoo noch de Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij vertrouwelijke informatie van die andere partij waaronder maar niet beperkt tot klantdata,

financiële informatie, processen, commerciële informatie, relaties, technische informatie, ontwerpen, de inhoud van de Overeenkomst maar uitgezonderd informatie ten aanzien waarvan de openbaar makende partij kan aantonen dat deze reeds publiekelijk bekend was of, anders dan door schending van een geheimhoudingsverplichting, reeds in haar bezit was (hierna: `Vertrouwelijke Informatie') openbaar maken.

2. eLoo en de Opdrachtgever verplichten zich tevens alle Vertrouwelijke Informatie van de andere partij en/of informatie waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, tegenover derden geheim te houden en hun medewerkers en onderaannemers een vergelijkbare geheimhouding op te leggen.
3. Met betrekking tot de Vertrouwelijke Informatie van de ene partij zal de andere partij:
  - a. alle redelijke maatregelen in acht nemen voor een veilige opslag;
  - b. de verkregen informatie slechts binnen zijn organisatie verspreiden op basis van het "*need to know principle*";
  - c. de informatie niet langer onder zich houden dan voor het uitvoeren van de betreffende Overeenkomst redelijkerwijs noodzakelijk is en deze informatie, inclusief de gemaakte kopieën onmiddellijk na volledige uitvoering van de Overeenkomst wederom ter beschikking te stellen aan de andere partij dan wel na verkregen toestemming vernietigen in welk geval aan de andere partij een bewijs van de vernietiging ter hand gesteld dient te worden.