

Handleiding Tevredenheidsonderzoeken Vensters po & vo

Afname via een externe leverancier



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Algemeen	3
Planning	4
Hoe krijg je toegang tot Onderzoek?	5
Aan de slag met tevredenheidsonderzoeken	5
Stap 1: Een onderzoek afnemen via een externe leverancier	6
Stap 2: Afnamegroep berekenen	7
Stap 3: opslaan	8
Stap 4: Verwerking van de onderzoeksresultaten	8
Stap 5: Onderzoek afsluiten of verwijderen	13
Stap 6: Respons bekijken	13
Stap 7: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl	14
Stap 8: Doorleveren Monitor Sociale Veiligheid	14
Hoe vind je de onderzoeksresultaten terug in Analyse?	19

Algemeen

Vensters biedt vragenlijsten voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid inclusief sociale veiligheid, oudertevredenheid en medewerkertevredenheid (alleen voor po). Deze Vensters-vragenlijsten neem je af via Vensters of via een externe onderzoeksaanbieder.

De tevredenheidsvragen voor Vensters zijn vastgesteld in samenwerking met schoolleiders en bestuurders.

De tevredenheidsvragen voor po zijn ontwikkeld door Praktikon en geschikt gemaakt voor Vensters. De tevredenheidsvragen voor vo zijn gevalideerd door CentERdata. Een uitgebreider onderzoek afnemen kan natuurlijk ook: je kunt de vragen afnemen als onderdeel van een groter onderzoek via een externe onderzoeksaanbieder die gebruikmaakt van de Vensters vragenlijst.

Onderzoek leerlingtevredenheid en sociale veiligheid

Vensters biedt één vragenlijst voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid: de vragen over sociale veiligheid zijn onderdeel van de bredere vragenlijst over tevredenheid onder leerlingen. De resultaten over leerlingtevredenheid kun je samen met de resultaten van een landelijke vergelijkingsgroep publiceren op scholenopdekaart.nl. De antwoorden op de vragen over sociale veiligheid worden samengevat in een schoolrapport in Analyse. Daarnaast kunnen de sociale veiligheidsgegevens via Vensters verstuurd worden naar de inspectie.

Waarom dit onderzoek?

Het wetsartikel 'Zorgplicht veiligheid op school' is per 1 augustus 2015 van kracht en schrijft voor dat scholen in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs verplicht zijn zorg te dragen voor een veilige school. Scholen moeten onder andere eens per schooljaar de veiligheid van leerlingen op school onderzoeken met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen. Met het afnemen van de Vensters-vragenlijst leerlingtevredenheid voldoe je aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt. De resultaten van het onderzoek lever je, na het geven van toestemming, via Vensters door aan de inspectie.

Onderzoek oudertevredenheid

Vensters biedt daarnaast een vragenlijst voor het onderzoek naar oudertevredenheid. Dit onderzoek is niet verplicht. Het heeft dus geen gevolgen wanneer je niet voldoet aan het minimale aantal respondenten. Wel is het moeilijker om conclusies te trekken uit het onderzoek bij een laag aantal respondenten.

Wil je toch voldoende respons? Laat de vragenlijst dan invullen op een moment dat ouders toch al op school aanwezig zijn. Bijvoorbeeld voor een tienminutengesprek of een ouderavond. Bied ze de mogelijkheid om de vragenlijst op hun mobiel in te vullen en geef ze ruim de tijd voor het invullen.

Onderzoek medewerkertevredenheid

Voor het **primair onderwijs** geldt dat Vensters ook een vragenlijst biedt voor het onderzoek naar medewerkertevredenheid. De vragen in het onderzoek gaan over het schoolklimaat, het onderwijsleerproces (alleen voor leerkrachten), de communicatie en de arbeidsomstandigheden. Ook geeft de medewerker een rapportcijfer aan de school.

Planning

We adviseren scholen om een vaste planning aan te houden voor het afnemen van de vragenlijsten en het verwerken en publiceren van de onderzoeksresultaten. We hebben daarom een aantal periodes vastgesteld waarin de onderzoeken afgenomen en gepubliceerd kunnen worden. Hieronder een overzicht van deze periodes.

- | | |
|-------------------|--|
| 1 november | Je kunt starten met het afnemen van het onderzoek. |
| 30 april | Einde afnameperiode. De Vensters-vragenlijst kan niet meer ingevuld worden. Je kunt geen nieuwe onderzoeken meer starten. |
| 15 mei | Tot uiterlijk 15 mei kun je nog gegevens ontvangen via een externe leverancier, als je daar je onderzoek hebt afgenomen. |
| 1 mei t/m 30 juni | Deze periode gebruik je om het onderzoek af te ronden, eventueel gegevens nog te accepteren en te publiceren. Eerder publiceren is mogelijk.
Je kunt direct na verwerking van de resultaten van de Monitor Sociale Veiligheid toestemming geven voor de doorlevering aan de inspectie. |
| Juni | Vanaf 1 juni wordt gestart met het berekenen van de vergelijkingsgroep voor iedere school. Dit wordt gedaan op basis van alle gegevens die op dat moment beschikbaar zijn. Hoe meer gegevens, hoe waardevoller de vergelijkingsgroep. Zorg er daarom voor dat je uiterlijk op 31 mei je gegevens hebt ingeladen. |
| 1 juli | De schoolresultaten van de Monitor Sociale Veiligheid worden door Vensters geleverd aan de inspectie. |

Let op: de schoolresultaten worden alleen aan de inspectie geleverd als je Vensters hiervoor op **uiterlijk 30 juni** toestemming hebt gegeven.

Hoe krijg je toegang tot Onderzoek?

Onderzoek is een nieuwe module van Vensters waar je jouw tevredenheidsonderzoeken en de Monitor Sociale Veiligheid kunt afnemen. Je vindt Onderzoek in het lint bovenin Vensters.

Je hebt rechten voor Onderzoek als je in de oude Vensters-omgeving rechten had voor publiceren en het ManagementVenster.

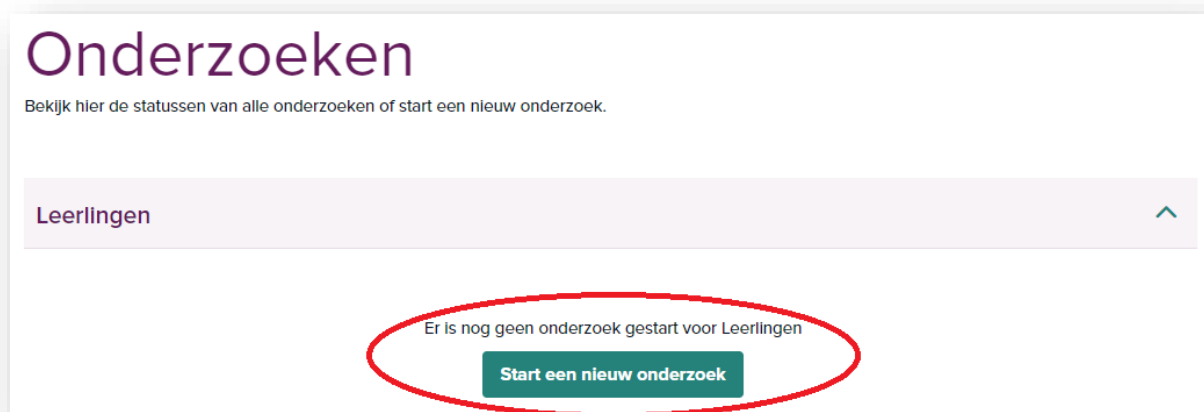
Zie je Onderzoek niet in het lint bovenin staan? Dan heb je (nog) geen rechten voor deze module. Vraag deze rechten aan bij je gebruikersbeheerder; dit kan iemand zijn op schoolniveau, maar elk bestuur heeft tenminste één gebruikersbeheerder op bestuursniveau.

Hoe geef je rechten voor Onderzoek?

Ben je gebruikersbeheerder? Dan kun je gebruikers van Vensters rechten geven voor Onderzoek. In de handleiding 'Gebruikers en rechten' lees je hoe je dit kunt doen.

Aan de slag met tevredenheidsonderzoeken

- Log in op Vensters
- Kies de module Onderzoek in het lint bovenin
- Je komt op de overzichtspagina waar je de onderzoeken ziet die je kunt starten.
 - Leerlingen
 - Ouders
 - Medewerkers (alleen bij po)
- Druk op de knop 'Start een nieuw onderzoek' voor het onderzoek dat je wilt starten.
- Heb je al een levering ontvangen van een leverancier en zie je op de pagina al een 'te beoordelen levering' staan? Ga dan verder bij [Accepteren of verwijderen van een levering](#)



Stap 1: Een onderzoek afnemen via een externe leverancier

Vink aan dat je het onderzoek wilt afnemen via een Externe leverancier.

Scholen in het po kunnen één optie kiezen.

Scholen in het vo kunnen één of beide opties kiezen.

Gegevensjaar: 2023-2024

Welke vragenlijst moet er worden afgenomen?

Vensters Externe leverancier

Kies je voor de optie Externe leverancier, dan zorgt de onderzoeksaanbieder dat de resultaten van het onderzoek automatisch geïmporteerd worden. Je kiest een aangesloten onderzoeksaanbieder in het drop-down menu.

Nieuw onderzoek:

Leerlingtevredenheid

Start in enkele stappen je onderzoek op. Je kunt dit zelf verspreiden. Resultaten deel Je via Scholen op de kaart.

Gegevensjaar: 2024-2025

Welke vragenlijst moet er worden afgenomen?

Vensters Externe leverancier

Afnamegroep berekenen

Afnamemethode - Vensters

[Annuleren](#)

- BvPO
- Diataal
- Digidoc / Onderwijsspiegel PO & VO
- DUO Onderwijsonderzoek & Advies
- Educat
- IEP
- IK-ZO
- Kwaliteitscholen
- Mar-Research
- Qschool (B&T Organisatieadvies)
- Scholen met Succes, Succes!Spiegel en OIG
- Testleverancier
- Trips
- Veiligheidsmonitor po/vo
- WMK

Stap 2: Afnamegroep berekenen

Leerlingtevredenheid: voor leerlingtevredenheid wordt de afnamegroep automatisch ingevuld door het systeem. Vanuit de DUO data is aangeleverd hoeveel leerlingen er op de school zitten, dit zie je hier terug. Dit is de status van de 1 oktobertelling. Deze data wordt jaarlijks medio januari ververst.

Zitten er meer leerlingen op de school? Dan kun je jouw onderzoek gewoon afnemen via de externe leverancier onder alle leerlingen. De levering van de leverancier zal ook met meer leerlingen geaccepteerd worden door Vensters.

Oudertevredenheid: bij oudertevredenheid kun je zelf aangeven hoeveel ouders je wilt bevragen. Je vult eerst in hoeveel ouders/verzorgers er zijn van de leerlingen. We raden aan om per gezin één ouder/verzorger in te vullen, maar dit mag de school zelf beslissen. Vervolgens berekent het systeem hoeveel respons er nodig is voor een minimale en gewenste betrouwbaarheid.

In het laatste vak kun je aangeven hoeveel ouders je ook daadwerkelijk wilt bevragen; op basis daarvan wordt de betrouwbaarheid berekend. Bij voorkeur is dit aantal hoger dan het minimumaantal respondenten dat nodig is voor de gewenste betrouwbaarheid.

Als het onderdeel compleet is, wordt het vinkje naast het onderdeel groen.

Afnamegroep berekenen ^

Vul hier in hoeveel personen je gaat bevragen. Vervolgens kun je het juiste aantal toegangscodes downloaden.

In de eerste stap wordt het aantal respondenten bepaald. Het leerlingenaantal is opgehaald uit het systeem.	Aantal leerlingen: 275
Vul hier het aantal ouders/verzorgers van de school in. Dit cijfer kan gevonden worden in het administratiesysteem.	Aantal ouders/verzorgers <input type="text" value="200"/>
Naar aanleiding van de bovenstaande cijfers wordt een advies gegeven over het minimaal aantal gewenste respondenten.	Minimaal: 82 Gewenst: 132
Hoeveel respondenten gaan er bevestigd worden?	<input type="text" value="175"/>

Medewerkertevredenheid: in het po kan ook een medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen worden. Je vult hier zelf in hoeveel medewerkers je wilt bevragen, we raden aan om zo veel mogelijk medewerkers te bevragen.



Stap 3: opslaan

Als je de vorige stappen volledig hebt doorlopen, kun je opslaan. Je komt nu op de pagina waar je de respons kunt terugzien, zodra je een levering hebt ontvangen.

Stap 4: Verwerking van de onderzoeksresultaten

Na het afnemen van het onderzoek via een externe leverancier kunnen de resultaten door de externe leverancier aan Vensters geleverd worden. De leverancier zet hiervoor de levering klaar van één of meer onderzoeken.

Als je in Vensters een onderzoek hebt gestart via de betreffende leverancier, dan zal Vensters de resultaten automatisch verwerken. Vervolgens kun je deze terugzien in de betrouwbaarheidsgrafiek.

Let op: Bij sommige externe onderzoeksaanbieders moet in het systeem van de onderzoeksaanbieder nog toestemming gegeven worden voor het doorleveren van resultaten aan Vensters.

Accepteren of verwijderen van een levering

In de meeste gevallen wordt een levering met onderzoeksresultaten automatisch door Vensters verwerkt. Maar in de volgende gevallen is het nodig dat je de levering eerst accepteert:

- De externe leverancier die de levering heeft aangeboden is nog niet geselecteerd in Vensters, of in Vensters is een andere onderzoeksaanbieder geselecteerd.
- Er zijn al onderzoeksresultaten voor hetzelfde onderzoek aanwezig in Vensters.

In dit geval zie je de levering terug onder 'te beoordelen leveringen' en kun je deze verwerken via de knop 'Levering goedkeuren'.

Leerlingen ^

Er is nog geen onderzoek gestart voor Leerlingen

Start een nieuw onderzoek

! **Te beoordelen leveringen** ^

Leverancier	Verspreidingsdatum	Aantal respondenten	Geleverd op	
Testleverancier		8	12 december 2024	<div style="border: 1px solid #007266; padding: 2px 5px; display: inline-block; border-radius: 5px;">Levering goedkeuren</div>

Resultaten bekijken

Zodra er respondenten de vragenlijst hebben ingevuld, zie je deze terug in de betrouwbaarheidsgrafiek. Hier zie je in één oogopslag of er het gewenste aantal (groen), vereiste aantal (oranje) of onvoldoende aantal (rood) respons is ontvangen voor een betrouwbare meting.

Een onderzoek mag afgesloten en verwerkt worden als het 5 of meer respons bevat. Minder dan 5 respons kan de privacy van de respondenten niet garanderen.

Hoe wordt de minimale respons bepaald?

Bij een onderzoek zoals naar de tevredenheid van leerlingen, is het belangrijk om te weten of de uitkomst betrouwbaar is. Daarom zijn er normen vastgesteld voor de vereiste respons. Respons is de mate waarin vragenlijsten worden ingevuld.

De normen voor vereiste en gewenste respons voor een onderzoek zijn gebaseerd op een combinatie van een gekozen foutmarge en betrouwbaarheidsinterval. De berekening hiervoor vind je in de [encyclopedie](#).

Om de berekening van de minimaal vereiste respons te kunnen uitvoeren, moet het aantal leerlingen op jouw school in het actuele schooljaar bekend zijn. De leerlingaantallen in Vensters worden jaarlijks medio januari vernieuwd met de data van de laatste 1-oktobertelling.

Gegevensjaar: 2023-2024
Bron: Testleverancier
Afnamegroep:
71 Leerlingen

Betrouwbaarheid op schoolniveau

Geen score beschikbaar
● Voldoet nog niet
● Minimale vereiste behaald
● Voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid

Vereist: 47 Gewenst: 60 # 8 respondenten ^

Handleiding tevredenheidsonderzoeken via externe leverancier – Versie 2.0

Pagina 9

Extra informatie over de betrouwbaarheid

In de betrouwbaarheidsmeter is te zien wat de betrouwbaarheid van het tevredenheidsonderzoek is en of er voldoende respons is voor het behalen van de minimaal vereiste of gewenste betrouwbaarheid van de onderzoeksresultaten. Het responspercentage is het aantal respondenten in een leerjaar gedeeld door het aantal geregistreerde leerlingen in dat leerjaar, uitgedrukt als percentage.



Respons uitgesplitst per onderwijssoort

Voor scholen in het vo is de respons per onderwijssoort zichtbaar en wordt ook aangegeven of deze respons voldoende is voor de betrouwbaarheid. Dit is van belang om te weten, omdat na publicatie de resultaten van het onderzoek per onderwijssoort op scholenopdekaart.nl zichtbaar zijn.

Als een vo-school één onderwijssoort heeft, wordt de onderwijssoort niet getoond. Als een vo-school meerdere onderwijssoorten heeft, dan worden de verschillende onderwijssoorten onder elkaar getoond. Per onderwijssoort kun je zien of er voldoende respons is.

Het kan zijn dat een onderwijssoort geen leerlingen geregistreerd heeft op de school, maar dat er toch respons getoond wordt in Vensters. Een onderwijssoort kan handmatig worden toegevoegd door Support Vensters op aanvraag van de school, of kan zijn toegestaan op basis van een set regels waarbij een onderwijssoort automatisch wordt toegestaan als er een gerelateerde onderwijssoort aanwezig is.

Je ziet deze onderwijssoort en het aantal respondenten dan terug in de tabel, zonder dat er een gewenst en vereist aantal leerlingen bekend is. Je ziet hiervan een voorbeeld in de onderstaande afbeelding bij vmbo.

Tevredenheid Leerlingen

Bekijk hier het onderzoek naar de tevredenheid van de leerlingen. Zodra deze is afgerond is het mogelijk deze via de indicator in **Mijn Scholen op de kaart** de gegevens te publiceren op **Scholenopdekaart.nl**.

Gegevensjaar: 2024-2025

Bron: Testleverancier, Vensters

Afnamegroep:
178 Leerlingen

Betrouwbaarheid op schoolniveau

Verelst: 78 Gewenst: 122 🗳️ 110 respondenten ^



[Bekijk/download toegangscodes en instructies](#)

Laatste download op: 11-12-24 15:27 door

Betrouwbaarheid per onderwijssoort

VWO Verelst: 27 Gewenst: 30 🗳️ 37 respondenten



Bron: Vensters, Testleverancier

HAVO Verelst: 22 Gewenst: 24 🗳️ 13 respondenten



Bron: Vensters, Testleverancier

VMBO Deze onderwijssoort wordt geaccepteerd, maar momenteel zijn er geen leerlingen geregistreerd. Je ziet daarom alleen het aantal respondenten. 🗳️ 23 respondenten

Bron: Vensters, Testleverancier

Onderwijssoorten

In de vragenlijsten en op Scholen op de kaart wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende onderwijssoorten:

- Brugjaar (brj): betreft leerjaar 1 en 2 van brugklas (algemeen), vmbo-(g)t/havo of havo/vwo en leerjaar 3 havo/vwo.
- Vmbo brugjaar: wordt in de vragenlijst getoond als vmbo en betreft leerjaar 1 en 2 van vmbo (geen leerweg gekozen), vmbo-b/vmbo-k, vmbo-b, vmbo-k, vmbo-(g)t.
- Vmbo: betreft leerjaar 1 t/m 4 van het vmbo zonder uit te splitsen op leerweg.
- Vmbo-b: betreft leerjaar 3 en 4 van het vmbo-basisberoepsgerichte leerweg.
- Vmbo-k: betreft leerjaar 3 en 4 van het vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg.
- Vmbo(g)-t: betreft leerjaar 1 t/m 4 van het vmbo-theoretische leerweg en leerjaar 3 en 4 van vmbo-gemengde leerweg.
- Havo: betreft leerjaar 1 t/m 5 van de havo.
- Vwo: betreft leerjaar 1 t/m 6 van het vwo.
- Praktijkonderwijs (pro)
- European Secondary School (ESS)
- International Baccalaureate (IB)

Hoe wordt de minimale respons bepaald?

Bij een onderzoek, zoals naar de tevredenheid van leerlingen, is het belangrijk om te weten of de uitkomst betrouwbaar is. Daarom zijn er normen vastgesteld voor de vereiste respons. Respons is de mate waarin vragenlijsten worden ingevuld.

Berekening van de normen van respons

De normen voor vereiste en gewenste respons voor een onderzoek zijn gebaseerd op een combinatie van een gekozen foutmarge en betrouwbaarheidsinterval.

De **foutmarge** geeft in een percentage de mate van onzekerheid bij de uitslag aan. Met andere woorden: hoeveel de meningen van de steekproef die je ondervraagt kunnen afwijken van de totale populatie.

De **betrouwbaarheid** is een percentage dat aangeeft hoe vaak de vragenlijst bij herhaling onder dezelfde omstandigheden binnen de foutmarge dezelfde resultaten zou opleveren.

In Vensters is de vereiste respons gebaseerd op een foutmarge van 7 procent in combinatie met een betrouwbaarheid van 90 procent. Dit betekent dat we, als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, in 90 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 7 procent afwijken. Dus: stel dat de leerlingtevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 7 procent geeft dit in 90 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 7,905 en 9,095.

In Vensters is de gewenste respons gebaseerd op een foutmarge van 5 procent in combinatie met een betrouwbaarheid van 95 procent. Dit betekent dat we, als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, in 95 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 5 procent afwijken. Dus: stel dat de leerlingtevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 5 procent geeft dit in 95 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 8,075 en 8,925. Een betrouwbaarheid van 95 procent en een foutmarge van 5 procent is een veel gebruikte combinatie bij onderzoeken.

De formule voor het berekenen van de responsnorm:

$$N \times z^2 \times p(1-p) / (z^2 \times p(1-p) + (N-1) \times F^2)$$

Waarbij:

N = de grootte van de populatie. Voor de berekening van de betrouwbaarheid van respons van de gehele school is N het totaal aantal leerlingen op de school. Voor de betrouwbaarheid van de respons van een onderwijssoort is N het aantal leerlingen binnen die onderwijssoort.

z = de standaardafwijking die bij het gekozen betrouwbaarheidsniveau hoort (95 procent => 1,96, 90 procent => 1,64)

p = de kans dat iemand een bepaald antwoord geeft (50 procent)

F = de gewenste nauwkeurigheid (5 procent of 7 procent).

Verwerkte leveringen bekijken

Als een levering van een externe leverancier verwerkt is, dan is deze zichtbaar in de betrouwbaarheidsgrafiek van het onderzoek.

Wil je terugzien welke leveringen er voor de school ontvangen zijn? Dan kun je onderaan op de homepagina van Onderzoek de verwerkte leveringen terugzien.

Onderzoek	Leverancier	Verspreidingsdatum	Aantal respondenten	Geleverd op
Leerlingen	Testleverancier		9	10-12-2024

Stap 5: Onderzoek afsluiten of verwijderen

Zodra je voldoende respons hebt, met een absoluut minimum van 5 respondenten, kun je je onderzoek afsluiten. Sluit je onderzoek pas af als je zeker weet dat je alle resultaten ontvangen hebt, je kunt deze namelijk niet opnieuw openen.

Onderzoek afsluiten

Onderzoek verwijderen

Is er iets misgegaan of wil je je onderzoek toch anders afnemen? Dan kun je, zolang je onderzoek nog niet is afgesloten, je onderzoek verwijderen. Vervolgens kun je een nieuw onderzoek openen.

Als je een onderzoek verwijdert gaat alle data verloren en kun je deze niet meer herstellen. Alle toegangscodes die bij het onderzoek horen worden ongeldig gemaakt.

Aan het eind van de afnameperiode (na 30 april) wordt het Vensters-onderzoek automatisch gesloten. Hierna kunnen de Vensters-vragenlijsten niet meer ingevuld worden. Je kunt het onderzoek alleen nog verwerken.

Stap 6: Respons bekijken

Zodra je onderzoek is afgesloten, kun je de respons downloaden in een Excel-bestand. Hiervoor klik je op de knop 'Download de respons'. In de Excel zie je de geanonimiseerde respons per respondent. Per respondent kun je zien in welk leerjaar zij zitten, en bij vo wordt er ook uitgesplitst op onderwijssoort.

Als er minder dan 5 respondenten in een leerjaar en/of onderwijssoort zijn, wordt de kolom 'leerjaar' en/of 'onderwijssoort' in het Excel-bestand geanonimiseerd met een 'x' om de privacy te beschermen.

In dat geval worden alle regels in de kolom 'leerjaar' en/of 'onderwijssoort' vervangen door een 'x'. Dit is nodig om te voorkomen dat het oorspronkelijke leerjaar of de onderwijssoort alsnog te herleiden is.

In de rapportages in Analyse zul je in de meeste gevallen wel meer informatie over onderwijssoorten en leerjaren kunnen zien, omdat daar gemiddelden van de hele groep worden gebruikt. Op Scholen op de Kaart wordt in het vo ook het gemiddelde per onderwijssoort getoond. Dit is niet herleidbaar naar een respondent.

Na het sluiten van het onderzoek, blijf je op de pagina ook de betrouwbaarheidsgrafiek zien. Nadat het onderzoek is afgesloten, is deze lichter van kleur.



Stap 7: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl

Het is op dit moment nog niet mogelijk om de resultaten van je onderzoek te publiceren op Scholen op de kaart.

Zodra deze functionaliteit beschikbaar is, kun je dit teruglezen bij de meldingen in Vensters en in de nieuwsbrief.

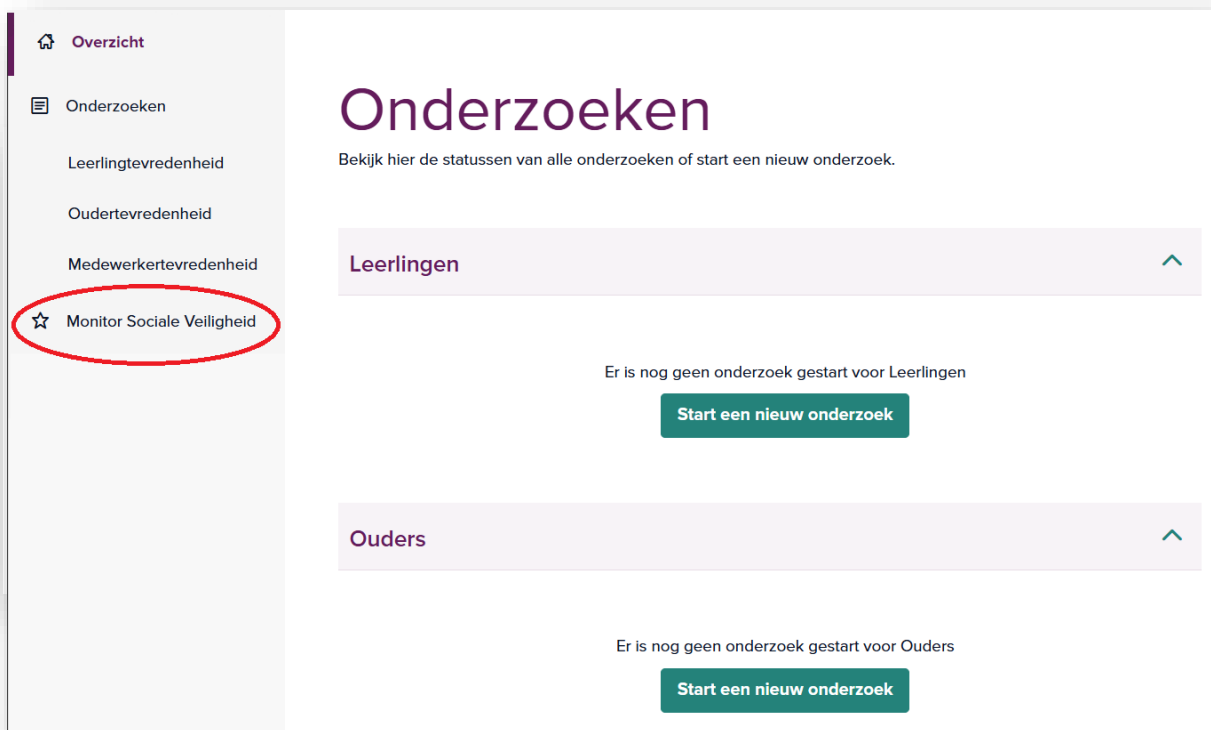
Stap 8: Doorleveren Monitor Sociale Veiligheid

Vensters biedt de mogelijkheid om de resultaten van de Monitor Sociale Veiligheid eenvoudig door te leveren aan de inspectie. Hiermee voldoe je aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt.

Elk jaar zijn er vaste momenten van levering tussen Vensters en de inspectie. Om te kunnen doorleveren moeten de onderzoeksresultaten van de Vensters-vragenlijst verwerkt zijn in Vensters. Ze hoeven nog niet gepubliceerd te zijn op scholenopdekaart.nl.

Het geven van toestemming voor levering gaat als volgt:

1. Kies voor *Monitor Sociale Veiligheid* in het zijmenu van de onderzoeksomgeving.
2. Op de pagina die opent kun je toestemming geven voor de levering van de onderzoeksresultaten aan de inspectie. Als de school als toestemming heeft gegeven, dan zie je dat ook.



Vink aan dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven voor de doorlevering.

Heb je toestemming van het bevoegd gezag om de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs?

- Ja, het bevoegd gezag (bestuur) van mijn school heeft mij toestemming gegeven om de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

Let op: de levering kan alleen plaatsvinden als resultaten vóór 1 juli in Vensters zijn verwerkt. Wanneer er geen onderzoeksresultaten beschikbaar zijn in Vensters, wordt hiervan een melding gegeven nadat je jouw toestemming hebt voltooid.

Daarna krijgen scholen in het vo de keuze om te leveren op school- of onderwijssoortniveau. *Scholen in het po slaan deze stap automatisch over, en zien gelijk de vragen over de afnamegroep en privacyrichtlijnen.*

Op welk niveau wil je verantwoord worden aan de inspectie over de Monitor Sociale Veiligheid?

Heb je vooraf als doel gesteld om op schoolniveau de gegevens te kunnen analyseren? Lever dan de gegevens op schoolniveau.

Heb je vooraf als doel gesteld om op onderwijssoortniveau de gegevens te kunnen analyseren? Lever dan de gegevens op onderwijssoortniveau.

Levering van de gegevens op schoolniveau. De resultaten worden alleen als schoolgemiddelde berekend en geleverd. De inspectie ontvangt de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid op schoolniveau.

Levering van de gegevens op onderwijssoortniveau. De resultaten worden als gemiddelde per onderwijssoort (+ leerweg) berekend en geleverd. De inspectie ontvangt de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid op onderwijssoortniveau.

NB: Vensters levert in geen geval gegevens per leerling. Ook worden geen gegevens over leerjaren geleverd. Wanneer voor een school of onderwijssoort de gegevens afkomstig zijn van minder dan vijf respondenten, dan worden voor die school of dat onderwijssoort geen gegevens geleverd aan de inspectie.

Vervolgens beantwoord je enkele vragen over de groep die je hebt bevestigd en het wel of niet volgen van de privacyrichtlijnen. Deze informatie wordt meegeleverd aan de inspectie.

Afnamegroep

De Inspectie van het Onderwijs ontvangt graag nog enkele aanvullende gegevens over de groep leerlingen waaronder het leerlingtevredenheidsonderzoek in schooljaar 2024-2025 is afgenomen.

Heb je een representatieve groep leerlingen bevestigd?

Representatief betekent dat de groep leerlingen die je bevestigd hebt, een goed beeld geeft van alle leerlingen binnen de school. Zo kun je voor een representatief beeld alle leerlingen bevestigen of een deel van de leerlingen uit alle onderwijssoorten en verschillende leerjaren.

- Ja
 Nee

Zo nee, wat was daarvan de reden? Zo ja, dan kun je hier optioneel een toelichting schrijven.

Heb je je gehouden aan de privacyrichtlijnen?

Volg bij het afnemen van het tevredenheidsonderzoek de privacyrichtlijnen. Zorg dat goed aan de leerlingen wordt uitgelegd wat de bedoeling is en waarvoor de monitor wordt gebruikt. De afname moet anoniem zijn en op basis van vrijwilligheid.

- Ja
 Nee

Zo nee, wat was daarvan de reden? Zo ja, dan kun je hier optioneel een toelichting schrijven.

Als laatste geef je akkoord voor het versturen van een bevestigingsmail over de doorlevering aan de gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag.

Pas als je alle verplichte vragen hebt ingevuld, wordt de knop *Opslaan* beschikbaar.

Ik ga ermee akkoord dat de gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag per e-mail op de hoogte wordt gesteld van de geagendeerde levering aan de Inspectie van het Onderwijs en de hierboven ingevulde gegevens.

Opslaan

Annuleren

Nadat je de toestemming voor de doorlevering en aanvullende gegevens over de levering hebt opgeslagen, zie je het volgende scherm:

✓ **Gegevens leveren aan de Inspectie van het Onderwijs** ^

Vensters biedt de mogelijkheid om de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

Wanneer je hiervan gebruik wilt maken, heb je toestemming van het bevoegd gezag (vaak bestuur) van je school nodig. Je kunt hieronder aangeven dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven. Je kunt de toestemming voor het leveren van de gegevens tot een dag voor de geplande levering weer intrekken.

De levering staat voor ieder schooljaar gepland op 1 juli.

Let op: **Tot en met 30 juni kun je toestemming geven** om de gegevens van de Monitor Sociale Veiligheid door te leveren aan de inspectie. Op 1 juli worden de gegevens dan aan de inspectie geleverd.

✓ Naam gebruiker heeft op 30-01-25 14:58 Vensters toestemming gegeven om de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid voor schooljaar 2024-2025 te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

Toestemming intrekken **Gegevens aanpassen**

Tot een dag voor de geplande leverdatum kun je de toestemming intrekken of de gegevens over de doorlevering (afnamegroep, gehouden aan de privacyrichtlijnen, toelichting) aanpassen. Kies je voor *Toestemming intrekken*, dan kun je toelichten waarom je de toestemming intrekt. Bij intrekken van de toestemming gaan alle door jouw ingevulde gegevens over de afnamegroep verloren en wordt er een bericht naar de gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag gestuurd.

Heb je op het moment dat je toestemming geeft nog géén tevredenheidsonderzoek afgenomen in Vensters? Dan wordt je toestemming geregistreerd, maar zie je een melding dat er nog geen resultaten aanwezig zijn in Vensters. Zodra je een leerlingtevredenheidsonderzoek afsluit en de resultaten verwerkt, verdwijnt deze melding.

✓ Naam gebruiker heeft op 30-01-25 14:58 Vensters toestemming gegeven om de gegevens uit de Monitor Sociale Veiligheid voor schooljaar 2024-2025 te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

⚠ **Let op:** er is nog geen onderzoek verwerkt of geaccepteerd. Vensters kan alleen resultaten doorsturen van een verwerkt onderzoek.

Toestemming intrekken **Gegevens aanpassen**

Hoe vind je de onderzoeksresultaten terug in Analyse?

De onderzoeksresultaten van de school kun je na het afronden van je onderzoek gelijk downloaden in de module Onderzoek.

In het eerste kwartaal van 2025 zullen in Analyse de uitgebreidere rapportages van de onderzoeken beschikbaar worden.